

SCADENZA BANDO IL GIORNO 26 NOVEMBRE 2025

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

riservato prioritariamente ai volontari delle Forze armate ai sensi degli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 e agli Operatori volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi della Legge n. 74/2023

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. 578 del 23.10.2025 è indetto **Concorso Pubblico per esami**, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **“Assistente sociale”**.

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Nova Milanese in via di autotutela qualora, qualora entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà atto che il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con il presente concorso essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, per effetto di tale procedura concorsuale, si determina un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

A norma dell'art.6 del D.P.R. N. 487/1994 come modificato e integrato al D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

Maschi: 44%

Femmine: 56%

Differenza: 12%

pertanto il differenziale tra i due generi non risulta essere superiore al 30% e, quindi non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o), del D.P.R. 487/1194.

ART.1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione oltre alla tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Assistente sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare all'Area Amministrativa e dei servizi alla persona – Servizi Sociali.

I candidati selezionati dovranno svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16 novembre 2022.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- 2. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;**
- 3. godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le

vigenti disposizioni di legge; fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;

- 4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- 5. non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- 6. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni.** L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- 8. essere in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 9. Pagamento della tassa di concorso**, fissata in Euro 10,00
- 10.** Possesso di **Patente di Guida Categoria "B"**, in corso di validità
- 11. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Diploma di laurea in Servizio sociale ("vecchio ordinamento") o titolo equipollente ex lege riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione;
 - Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 Servizio Sociale;
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella classe 6 del Servizio Sociale;
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S Programmazione e gestione delle Politiche Sociali e dei Servizi Sociali.

I candidati in possesso di una Laurea secondo il vecchio ordinamento o di una laurea specialistica (DM 509/99) devono consultare il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente rilasciato dalla competente Autorità. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

- 12.** Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella Sezione "B" Sezione degli assistenti sociali e/o nella Sezione "A" Sezione degli assistenti Sociali Specialisti) o impegno a conseguire l'iscrizione tassativamente entro la data di assunzione. I cittadini iscritti al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea hanno l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio (DPR 220/2001). La mancata iscrizione all'Albo professionale non potrà costituire motivo di rinvio del termine di costituzione del rapporto di lavoro e la mancanza comporterà l'impossibilità di assunzione e la decadenza dalla graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **entro il termine perentorio fissato per il giorno 26.11.25 non oltre le ore 12.00, sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.**

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata esclusivamente *online*, attraverso l'apposita procedura, accessibile dal Portale Unico del Reclutamento. A tal fine occorre effettuare l'autenticazione:

1. con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di
 1. un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
 2. Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).



3. Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l' interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si ricorda che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **ricevuta di versamento** **tassa concorso** di cui all'art. 5 del presente bando;
- per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità, così come previsto dall' art. 3 punto 11);

solo ove ne ricorra il caso:

- **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.



La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal Portale Unico del Reclutamento e dal sito *web* della Comune di Nova Milanese.

In caso di avaria temporanea del Portale, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda ed il numero di protocollo attestante la ricezione della stessa.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSALE

E' previsto il versamento della tassa concorsuale pari ad **euro 10,00** entro il termine previsto per la presentazione delle domande.

Il versamento intestato a "Comune di Nova Milanese", potrà essere effettuato, indicando la causale versamento "*tassa concorso assistente sociale*", secondo le modalità alternative:

- utilizzando la funzione "Paga online", che permette di effettuare tale operazione utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad Internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento

In questo ultimo caso dovrà essere necessariamente allegata copia della ricevuta di pagamento.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 6 - DICHIARAZIONI

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando, le esperienze formative e professionali (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall' art. 2 al punto n.7, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la **mancanza** anche di uno solo dei **requisiti** previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la **presentazione della domanda** di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- la **mancata presentazione** all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle **prove** concorsuali.
- Il **mancato versamento della tassa concorsuale** entro la scadenza del bando

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche solo dopo lo svolgimento delle prove selettive e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

ART. 8 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come da ultimo modificato dal D.P.R. 82 del 14 luglio 2023, così come riepilogate nell'allegato n. 1 al presente bando.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il controllo delle domande di partecipazione al concorso sarà effettuata dagli addetti al Servizio programmazione, contrattazione, concorsi, formazione e valutazione del personale del Comune di Nova Milanese.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda perché sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi e ammessi con riserva alle prove d'esame, fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Nova Milanese nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" senza alcuna ulteriore comunicazione. NON verranno, quindi, inviate comunicazioni a mezzo posta.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, una scritta e una orale, tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecnico nozionistiche, che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento, di soluzione di casi e problemi concreti, di comunicazione, nonché i comportamenti organizzativi, con riferimento alle attività che i candidati saranno chiamati a svolgere tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso e dei principali processi di riferimento.

Le prove d'esame avranno ad oggetto le materie di seguito indicate, di cui il candidato dovrà dimostrare un'adeguata conoscenza:

- Principi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi politici ed agli organi gestionali di un Comune ed alle rispettive competenze.
- Nozioni di diritto di famiglia.
- Normativa sul procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990).
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali (misure per la non autosufficienza, misure e interventi di contrasto alla povertà, ecc.).
- Competenze dei comuni in materia sociale e socio-assistenziale.

- Principi e metodi dei servizi sociali.
- Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza.
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario.
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari.
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie e minori, del sistema di accesso ai servizi sociali.
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati.
- Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà ed all'esclusione.
- Codice Deontologico e deontologia professionale dell'Assistente Sociale - testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali.

La modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.

Prova scritta: a contenuto teorico/teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta che si intenderà superata con una votazione minima di 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto la votazione minima (21/30) nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale InPa.

Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire le competenze tecnico – giuridiche sulle materie previste dal bando nonché l'abilità di problem solving, le capacità comunicative nonché la capacità di ragionamento.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word/Excel).

La prova orale si intenderà superata con una votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quello della prova orale.

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le date e le modalità di svolgimento della prova scritta e orale verranno successivamente comunicate a mezzo di pubblicazione sul sito dell'ente sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa. La comunicazione avverrà almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Su richiesta dell'Ufficio competente, i candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, potrà comportare l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni etc.), l'Amministrazione utilizzerà il codice domanda. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che il "Riepilogo domanda" e il relativo codice sono scaricabili entrando nella piattaforma con le proprie credenziali.

ART. 12 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale), tenendo conto delle riserve previste dal bando. A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98. La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione dirigenziale e rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Il comune di Nova Milanese si riserva la facoltà di avviare gli adempimenti inerenti all'assunzione dei vincitori dalla data di approvazione della graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Comune di Nova Milanese, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

ART. 13 OBBLIGHI PERSONALE ASSUNTO

Il personale assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Nova Milanese nella persona del Legale Rappresentante.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Nova Milanese per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa

vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.novamilanese.mb.it.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare il Servizio programmazione, contrattazione, concorsi, formazione e valutazione del personale del Comune di Nova Milanese, tel. 0362 374256, e-mail: ufficio.personale@comune.novamilanese.mb.it.

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa M.C. Mennonna - Dirigente dell'Area Amministrativa e dei servizi alla persona

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Nova Milanese, 27.10.25

La Dirigente Area Amministrativa
e dei servizi alla persona
Dott.ssa M.C. Mennonna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2002 e norme collegate